

Szpital Chorób Płuc
im. Św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44- 14 Pilchowice

Pilchowice, dnia 05.12.2023 r.

Znak sprawy: 13/KZ/2023

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:

Wykonywanie badań tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego:

- Zadanie 1.** Wykonywanie badań tomografii komputerowej (TK) – w trybie planowym w dni robocze od godz. 8.00 – 14.00.
- Zadanie 2.** Wykonywanie badań rezonansu magnetycznego (MR) – w trybie planowym w dni robocze od godz. 8.00 – 14.00.
- Zadanie 3.** Wykonywanie badań tomografii komputerowej (TK) całodobowo w trybie „CITO” i badań rezonansu magnetycznego (MR) całodobowo w trybie „CITO”

Zatwierdzam

z up. nr 1/2020

Główny Księgowy
Renata Bryła

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1.1 – Formularz oferty na Zadanie nr 1. Wykonywanie badań tomografii komputerowej (TK) i badań rezonansu magnetycznego (MR) – w trybie planowym w dni robocze od godz. 8.00 – 14.00.
- Załącznik nr 1.2 – Formularz oferty na Zadanie nr 2. Wykonywanie badań rezonansu magnetycznego (MR) – w trybie planowym w dni robocze od godz. 8.00 – 14.00
- Załącznik nr 1.3 – Formularz oferty na Zadanie nr 3. Wykonywanie badań tomografii komputerowej (TK) całodobowo w trybie „CITO i badań rezonansu magnetycznego (MR) całodobowo w trybie „CITO”
- Załącznik nr 2.1 – Wzór umowy dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2
- Załącznik nr 2.2 – Wzór umowy dla Zadania nr 3
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy powierzenia danych
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA.

Szpital Chorób Płuc im św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice
tel. 32 33 19 903
e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl
www.szpital-pilchowice.pl

II. PODSTAWA PRAWNA.

Do postępowania konkursowego mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 991).
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2561 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala Chorób Płuc w Pilchowicach w zakresie wykonywania badań TK i MR. Zamówienie jest podzielone na 3 zadania:

Zadanie 1. Wykonywanie badań tomografii komputerowej (TK) – w trybie planowym w dni robocze od godz. 8.00 – 14.00.

Zadanie 2. Wykonywanie badań rezonansu magnetycznego (MR) – w trybie planowym w dni robocze od godz. 8.00 – 14.00.

Zadanie 3. Wykonywanie badań tomografii komputerowej (TK) całodobowo w trybie „CITO” i badań rezonansu magnetycznego (MR) całodobowo w trybie „CITO”

Ilości poszczególnych badań są określone w Formularzu oferty.

CPV:85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

IV. TERMIN REALIZACJI.

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy tj.: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty:
 - a) posiadające uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego konkursu, co zostanie potwierdzone stosownym wpisem w rejestrze podmiotów leczniczych,
 - b) dysponujące personelem w odpowiedniej liczbie legitymującym się nabyciem fachowych kwalifikacji i uprawnieniami do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na który składana jest oferta.
 - c) posiadające aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem konkursu.
2. Oferent będzie udzielał świadczeń zdrowotnych przy użyciu aparatury i sprzętu medycznego sprawnego, na bieżąco serwisowanego, gwarantującego pacjentowi

- bezpieczeństwo i spełniającego wymagania określone obowiązującymi instrukcjami producentów oraz przepisami prawa w tym w szczególności Ustawy o wyrobach medycznych oraz Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1173).
3. Oferent będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach spełniających wymagania określone w ogólnie obowiązujących przepisach oraz w przepisach wydanych przez Prezesa NFZ.
 4. Oferent zobowiązuje się do świadczenia zleconych czynności ze szczególną starannością, wykorzystaniem obowiązujących standardów i procedur medycznych, posiadaną wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem zawodowym, z uwzględnieniem poszanowania praw pacjenta.
 5. Badania tomografii komputerowej odbywać się będą w siedzibie Przyjmującego Zamówienie w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia.
 6. Odległość pracowni wykonującej badania od siedziby Udzielającego zamówienie (wg mapy Google) nie może być większa niż 40 km. Oferta złożona przez Wykonawcę, który wykazał pracownię w odległości powyżej 40 km zostanie odrzucona.
 7. Badania TK w trybie planowym będą wykonywane (**dotyczy zadania 1**):
 - a) od poniedziałku do piątku w dni robocze godzinach 8.00 - 14.00,
 - b) nie później niż 24 godziny od zlecenia ustalonego telefonicznie (z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy).
 8. Badania MR w trybie planowym będą wykonywane (**dotyczy zadania 2**):
 - a) od poniedziałku do piątku w dni robocze godzinach 8.00 - 14.00,
 - b) nie później niż **24 godzin** od zlecenia ustalonego telefonicznie (z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy).
 9. Badania TK w trybie „CITO” będą wykonywane całodobowo przez 7 dni w tygodniu - **do 3 godzin** od zlecenia ustalonego telefonicznie (**dotyczy zadania 3**).
 10. Badania MR w trybie „CITO” będą wykonywane całodobowo przez 7 dni w tygodniu **do 4 godzin** od zlecenia ustalonego telefonicznie (**dotyczy zadania 3**).
 11. Wyniki badań będą sporządzane w formie pisemnej z autoryzacją osoby uprawnionej oraz w formie elektronicznego nośnika danych (płyta CD).
 12. Opis badania w formie pisemnej jak i elektronicznej przekazywany będzie Udzielającemu zamówienia nie później niż w ciągu:
 - a) badania planowe TK - maksymalnie **do 72 godz.** od chwili wykonania badania - **dotyczy zadania 1** (kryterium oceny ofert zgodnie z SWKO).
 - b) badania planowe MR - maksymalnie **do 72 godz.** od chwili wykonania badania - **dotyczy zadania 2** (kryterium oceny ofert zgodnie z SWKO).
 - c) badania TK w trybie „CITO” – maksymalnie **do 4 godzin** od chwili wykonania badania (**dotyczy zadania 3**).
 - d) badania MR w trybie „CITO” – maksymalnie **do 6 godzin** od chwili wykonania badania (**dotyczy zadania 3**).
 13. Badanie zostanie opisane przez lekarza specjalistę posiadającego co najmniej I (pierwszy) stopień specjalizacji w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej.
 14. **Odległość pracowni** wykonującej badania od siedziby Udzielającego zamówienie (wg mapy Google) **nie może być większa niż 40 km – wymóg dotyczy wszystkich Zadań.**
 15. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 16. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne wymagania zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszych SWKO.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie ogłoszone przez Udzielającego zamówienia.
2. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
3. Oferta winna być złożona w języku polskim wraz z załącznikami i dokumentami wskazanymi w pkt. VIII.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane lub parafowane, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem - przez osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań, co winno wynikać z dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta.
5. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki podpisuje osoba, o której mowa w ust. 4. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
9. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:
„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań
..... (podać nr zadania i nazwę zadania, na jakie składana jest oferta):
Nie otwierać przed 12.12.2023 r. godzina 11.30”
10. W celu przygotowania oferty Oferent winien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
11. Cena musi być całościowa i ostateczna. W przypadku podwykonawców w cenie zawarte muszą być wszelkie koszty wynikające z zawarcia umów podwykonawstwa tj. koszty podatków i ubezpieczeń. Na Oferencie ciąży pokrycie wszystkich kosztów z tym związanych.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ.

1. W celu przygotowania oferty Oferent winien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie, przysyłając pytania na adres mailowy: szpital@szpital-pilchowice.pl
3. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszych SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Odpowiedzi na zapytania skierowane przez Oferentów do Udzielającego Zamówienie dotyczące konkursu ofert, Udzielający Zamówienie będzie zamieszczał na stronie internetowej www.szpital-pilchowice.pl
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Sandra Pałka - Dział Zamówień Publicznych – II piętro, pok. nr 5 w dni robocze, tel. 032 33 19 972 w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

6. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty można pobrać osobiście w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 5 w dni robocze od 7.00 do 14.00 lub na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-pilchowice.pl w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne”.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1. **Formularz oferty** sporządzony wg wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 1.1 – oferta na Zadanie nr 1, Załącznik nr 1.2 – oferta na Zadanie nr 2, Załącznik nr 1.3 – oferta na Zadanie nr 3- *złożyć w oryginale podpisany przez osobę uprawnioną.*
2. **Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą** lub innego właściwego rejestru, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu elektronicznego – nie wcześniejszy niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
3. **Kopia aktualnej polisy OC** podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - *poświadczona za zgodność z oryginałem.*
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk KRS/CEiDG z systemu elektronicznego – nie wcześniejszy niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
5. **Wykaz osób** przy pomocy których Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych z podaniem ich imienia i nazwiska, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz kwalifikacji – numeru prawa wykonywania zawodu, specjalizacji - *złożyć w oryginale podpisany przez osobę uprawnioną.*
6. **Wykaz sprzętu i aparatury** – minimalne wymagania sprzętowe – tomograf komputerowy 64-rzędowy, rezonans magnetyczny o polu 1,5 T - *złożyć w oryginale podpisany przez osobę uprawnioną.*
7. **W przypadku gdy** Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika - **pełnomocnictwo** do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których uprawnienia do reprezentowania Oferenta wynikają z dokumentów złożonych z ofertą.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi Oferenta należy przesłać za pomocą operatora pocztowego, kurierem lub złożyć osobiście w sekretariacie Szpitala Chorób Płuc w Pilchowicach do **12.12.2023 r. do godz. 11.00.**
2. Oferta będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data i godzina wpływu do Sekretariatu jest nie późniejsza niż termin składania ofert, określony w pkt.1.
3. Oferta, która zostanie złożona po upływie terminu składania ofert, będzie zwrócona (odesłana) bez otwierania.
4. Celem dokonania zmiany, bądź poprawek - Oferent może wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **12.12.2023 r. o godz. 11.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 5, II piętro.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERTY.1) Kryteria oceny - **Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2:**

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	(C) - Cena	60
2	(Od) - Odległość pracowni wykonującej badania od siedziby Udzielającego zamówienie wg mapy Google (w km)	30
3	T – czas przekazania Udzielającemu zamówienie opisu badania TK/MR wyrażony w godz.	10

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

a) **C - obliczana wg wzoru:**

$$C = \text{cena najniższej oferty } C_{\min} / \text{cena oferty badanej } C_{\text{of}} * 100 * \text{waga}$$

b) **Od - w skali punktowej 0 – 30 pkt.**

Punkty zostaną przyznane wg poniższej skali punktowej:

Odległość do 10,9 km - 30 pkt.

Odległość od 11- 20,9 km – 20 pkt.

Odległość od 21-30,9 km – 10 pkt.

Odległość powyżej 31 km – 0 pkt.

c) **T - w skali punktowej 0 - 10 pkt.**

Punkty zostaną przyznane wg poniższej skali punktowej:

Czas przekazania opisu badania do 24 godz. – 10 pkt.

Czas przekazania opisu badania 25 – 48 godz. – 5 pkt.

Czas przekazania opisu badania 49 – 72 godz. – 0 pkt.

Porównanie ofert nastąpi przez sumowanie punktów przyznanych za poszczególne kryteria. Oferta, która otrzyma najwięcej punktów będzie ofertą najkorzystniejszą.

Czas przekazania opisu badania wskazany w Formularzu oferty nie może być dłuższy 72 godz.

2) Kryteria oceny - **Zadanie nr 3:**

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	(C) - Cena	100

C - obliczana wg wzoru:

$$C = \text{cena najniższej oferty } C_{\min} / \text{cena oferty badanej } C_{\text{of}} * 100 * \text{waga}$$

Oferta, która otrzyma najwięcej punktów będzie ofertą najkorzystniejszą.

XII. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów,
 - d) odczytanie ceny ofertowej.
3. Komisja Konkursowa na posiedzeniu zamkniętym dokona oceny złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, kompletności złożonej dokumentacji i propozycji wyboru oferty.
4. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu Komisja Konkursowa przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty wyszczególnione w punkcie VIII.
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
8. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
9. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
10. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.
11. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
12. Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.
13. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.
14. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

XIII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny.

2. Udzielający zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej www.szpital-pilchowice.pl w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne”.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w pkt. 1-2.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYŚLUGUJĄCE OFERENTOM.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania Oferent może **złożyć do Komisji** umotywowany **protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zastrzeżonej czynności.**
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu jednoznacznie wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. **Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania** i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w Konkursie może **złożyć do Dyrektora Szpitala** umotywowane **odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.**
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje termin zawarcia umowy do czasu jego rozpatrzenia.
10. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie do 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XV. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, ZAWARCIE UMOWY.

1. Postępowanie konkursowe ulega unieważnieniu jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwego Oferenta, a w szczególności:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaka Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zamówienia,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja konkursu nie leży w interesie Udzielającego zamówienia.
2. Jeżeli w toku badania ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może ją przyjąć, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.

3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na stronie internetowej Udzielającego zamówienie www.szpital-pilchowice.pl w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne”.
4. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert - **w terminie do 13.12.2023 r.**
5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
6. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
7. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Zawarcie umowy o realizację świadczeń medycznych nastąpi po upływie terminu przewidzianego na protesty.
9. Jeżeli któryś z Oferentów, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.