

nr postępowania: 14/ZP/2023/Z
projekt umowy

UMOWA NR/2023/Z

**Przeprowadzenie szkoleń dla personelu Szpitala w ramach realizacji projektu:
Dobra ergonomia podstawą zdrowia! w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Zad. 1. Szkolenie z zasad ergonomii pracy.

Zad. 2. Szkolenie dla kadry medycznej z zakresu przemieszczania i obsługi pacjentów.

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 331 99 03
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

Zawarta w dniu r pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym** lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	
Reprezentant II		Stanowisko	

zwanym dalej **Wykonawcą** lub Stroną.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy pn: „Przeprowadzenie szkoleń dla personelu Szpitala w ramach projektu: Dobra ergonomia podstawą zdrowia! w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - nr spr. **14/ZP/2023/Z**, przeprowadzonego w trybie Zaproszenia do składania ofert, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Przeprowadzenie szkoleń dla personelu Szpitala w ramach projektu: „Dobra ergonomia podstawą zdrowia!, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.”
2. Zadanie nr 1: Szkolenie z zasad ergonomii pracy / Zadanie nr 2: Szkolenie dla kadry medycznej z zakresu przemieszczania i obsługi pacjentów. *(niepotrzebne skreślić)*
3. Przedmiot umowy został opisany w Szczegółowym Opisie Zamówienia (SOZ) stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
4. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi od daty zawarcia niniejszej umowy do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Sala szkoleniowa zostanie udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:.....)
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie szkolenia w podziale na: 3 tury – dla zadania nr 1 oraz na: 2 tury dla zadania nr 2.
3. Zamawiający oświadcza, iż usługa szkoleniowa jest w całości finansowana ze środków publicznych, a tym samym zwolniona jest z podatku od towarów i usług zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt. 29 lit. C. ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 931 z późn. zm.)

4. Wydatek częściowo współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kserokopią protokołu, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
7. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa, 44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 31, NIP 969-11-62-275.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
10. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy
11. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz potencjał intelektualny, techniczny i finansowy niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - realizacji przedmiotu umowy na podstawie złożonej oferty, w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom, aktualnym zasadom wiedzy technicznej oraz przepisom BHP i p. poz w zakresie związanym z przedmiotem umowy;
 - przedstawienia Zamawiającemu, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji szkolenia, w formie elektronicznej (np. plik PDF), planu szkolenia oraz prezentacji przewidzianej na szkolenie celem wstępnej weryfikacji należytego przygotowania szkolenia pod względem merytorycznych oczekiwań Zamawiającego (weryfikacja w szczególności celem stwierdzenia uwzględnienia przez Wykonawcę przedmiotu i specyfiki prowadzonej przez Zamawiającego działalności).
 - w przypadku gdy w wyniku weryfikacji, o której mowa powyżej, Zamawiający stwierdzi, że przygotowana prezentacja nie spełnia jego oczekiwań w kontekście przedmiotu prowadzonej przez niego działalności, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o swoich zastrzeżeniach Wykonawcę, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do modyfikacji prezentacji z uwzględnieniem uwag Zamawiającego,
 - wystawienia w formie papierowej zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu dla każdego uczestnika szkolenia,
 - przygotowania materiałów szkoleniowych w formie papierowej wraz z długopisem dla każdego uczestnika szkolenia,
 - zapewnienia wykładowcy, zgodnie ze złożoną ofertą
 - zapewnienia poczęstunku zgodnie z założeniami zawartymi w SOZ.
 - przekazywania oryginałów list obecności uczestników szkolenia w terminie 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia;
 - prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, którą stanowią:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - b) protokół i karty oceny z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
 - przedłożenia Zamawiającemu kopii zaświadczeń (uprawnień), dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń oraz protokołu i karty oceny z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia (jeżeli zostały przeprowadzone) niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.

- informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie określonym przez przedstawiciela Zamawiającego,
- zapewnienia zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b rozporządzenia, powierzonych do przetwarzania danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu
- wykonawca oświadcza, że odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich. Dlatego Wykonawca oświadcza, że w całym okresie gwarancyjnym będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące m.in. powyższe ryzyka.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał intelektualny, techniczny i finansowy niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że zakres Przedmiotu Umowy wyczerpuje żądania Zamawiającego względem Wykonawcy.

§ 7*

(* W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia – w § 4 pkt. 1 wpisywane jest: nie dotyczy).

1. Wykonawca oświadcza (wg oferty), że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać okazania umowy z podwykonawcą.
3. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku wykazania w ofercie korzystania z usług podwykonawców lub powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany do wypełnienia **Załącznika nr 5** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz Podwykonawców.

§ 8

Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do nadzoru realizacji umowy są osoby wyszczególnione w **Załączniku nr 2**.

§ 9

1. W razie niewykonania w całości zadania Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, przewidzianego za wykonanie zadania, zgodnie z § 4 ust. 1.
2. W razie stwierdzonych w protokole zastrzeżeń Zamawiającego do wykonania poszczególnych części zadania, określonych w § 4 ust. 1, przez co Strony rozumieją nienależyte wykonanie zadania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto przewidzianego za wykonanie zadania, zgodnie z § 1 ust. 1., za każdy przypadek naruszenia.
3. W razie naruszenia postanowień § 5 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci

Wykonawcy. Dokumentem stanowiącym podstawę naliczenia w/w kar będzie Protokół wadliwej usługi (**Załącznik nr 3**) lub Protokół odbioru.

1. Maksymalna wysokość kar obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
2. Zamawiający nie wyklucza żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania, w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
3. Wszelkie szkody wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę obciążają go w pełnej wysokości.
4. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków pochodzących z budżetu UE. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości równoważności udzielonej dotacji, między innymi w przypadku, jeżeli w skutek opóźnienia Wykonawcy z wykonaniem umowy lub przekazaniem dokumentów, w tym faktury, Zamawiający nie uzyska środków publicznych lub utraci środki publiczne sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zamawiającego noty księgowej obciążeniowej z tytułu naliczonych kar umownych. Wykonawca zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. Wykonawca zostanie powiadomiony o powyższym w sposób pisemny.

§ 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) jeśli Wykonawca w sposób rażąco nie stosuje się do obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa,
 - b) jeśli z informacji pozyskanej przez Zamawiającego lub innych dokumentów wynika, że Wykonawca wykonuje działalność gospodarczą związaną z realizacją przedmiotu umowy bez ważnego ubezpieczenia OC,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie za bezspornie zrealizowaną część umowy.
3. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej ze wskazaniem przyczyn, okoliczności lub dowodów naruszania umowy.

§ 11

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku zmian danych teleadresowych Zamawiającego i Wykonawcy, zmian rachunków bankowych, albo zmian osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Zmiany te następują poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
2. Dopuszcza się również możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
 - b) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - c) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
 - d) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
 - e) terminu końcowego wykonania umowy w przypadku:

- wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od Stron,
 - braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie).
3. Umowa nie podlega zmianom w razie zmian powszechnie obowiązujących przepisów, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy przewidują zmiany wpływające na treść umowy. W takim wypadku zmiany te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 12

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, w szczególności takie jak wojna, blokada dostaw komponentów w związku z wojną lub sankcjami gospodarczymi albo sytuacją gospodarczą w kraju, klęska żywiołowa, epidemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 13

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, w szczególności prowadzonej przez nią działalności, metod działania, powiązań handlowych, organizacyjnych i funkcjonalnych, sytuacji prawnej i własnościowej, planów rozwoju, pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę.
2. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez Strony na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną Stroną kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.

§ 15

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest

- realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
 3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
 4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (**Załącznik nr 4** do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

§ 16

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego rozporządzać prawami wynikającymi z niniejszej umowy, w tym dokonywania cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego.
3. Sposób zmiany umowy został określony w paragrafie pt. Zmiana umowy”.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub podanych w umowie danych telefonicznych i e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany w umowie uważa się za skutecznie doręczoną, nawet w razie zwrotu do nadawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Zamówienia (SOZ)
 - Załącznik nr 2 – Lokalizacje objęte umową i osoby odpowiedzialne za realizację umowy
 - Załącznik nr 3 – Protokół wadliwych dostaw
 - Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
 - Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy)

PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**Lokalizacje**

Lp.	NAZWA LOKALIZACJI	ADRES LOKALIZACJI
1	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
Ze strony Wykonawcy			
1			
2			
Ze strony Zamawiającego			
1			
2			

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

PROTOKÓŁ WADLIWYCH DOSTAW / USŁUG

Nr /

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi:

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....
.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy.....

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy* (dostawy / usługi)
* jeżeli jest możliwy do uzyskania

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data przyjęcia
i podpis osoby przyjmującej protokół
do **Działu Zamówień Publicznych**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl (dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji **Wykonawcy** w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowo i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku, gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń –przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW
przy realizacji zadania

Lp.	Rodzaj dostaw / usług	Nazwa i adres podwykonawcy	Nazwisko i imię osoby reprezentującej podwykonawcę, nr telefonu, adres e-mail	Dodatkowe informacje: