

**SZPITAL CHORÓB PŁUC IM. ŚW. JÓZEFA**  
44-145 Pilchowice  
ul. Dworcowa 31

**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**

Znak sprawy: 10/ZP/2023/Z

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA**

**NA USŁUGI PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ I ROBOCZEJ  
DLA SZPITALA W PILCHOWICACH**

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi pralniczej pościeli oraz bielizny szpitalnej polegającej na odbiorze brudnej bielizny/pościeli z wyznaczonego punktu oraz transporcie, dezynfekcji, praniu i dostawie do wyznaczonego punktu czystej pościeli dla Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach w okresie od **1.06.2023 r. – 31.05.2024 r.**

I.1. Asortyment prania zwany dalej „**bielizną**” obejmuje: pościel, bieliznę pościelową, koce, odzież roboczą personelu oraz inne rzeczy nie wymienione, stanowiące wyposażenie Szpitala – **rodzaj bielizny** określono w **tabeli zawartej w pkt. IV.**

2. W zakres usługi wchodzi:

- a) pranie, dezynfekcja bielizny szpitalnej tj. pościel, bielizna pościelowa, koce, odzież robocza personelu oraz inne rzeczy nie wymienione, stanowiące wyposażenie Szpitala;
- b) naprawa bielizny uszkodzonej (uzupełnienie brakujących i sprasowanych guzików, suwaków, gumek, zszyte rozdarć, rozprutych szwów, oraz inne naprawy);
- c) suszenie, prasowanie, maglowanie, składanie bielizny;
- d) ważenie bielizny wagą posiadającą aktualną legalizację,
- e) odbiór i transport bielizny brudnej ze Szpitala i czystej do Szpitala wraz z załadunkiem i wyładunkiem oraz dostarczeniem do pomieszczenia przyjęcia czystej bielizny.

3. Szacunkowa ilość pranej bielizny w okresie 12 miesięcy wynosi ok. **12 500,00 kg.**

4. Odbiór bielizny brudnej i przywóz bielizny czystej odbywać się będzie w:

**poniedziałki i czwartki w godz. 8<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup>**

W razie nagłej potrzeby, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowego terminu wykonania usługi. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

W przypadku, gdy dzień odbioru i/lub przywozu wypada w święto należy ustalić inny termin, aby zabezpieczyć Zamawiającego w czystą pościel i odzież roboczą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów usługi podanych powyżej, o czym powiadomi Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.

## II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca odbiera brudną bieliznę z magazynu brudnej bielizny w budynku gospodarczym Szpitala (w obecności osób odpowiedzialnych z ramienia Szpitala), gdzie składowana jest w wydzielonych kolorystycznie, opisanych workach:

- 1) bielizna skażona – w workach czerwonych,

- 2) bielizna z odcinka chemioterapii – w workach żółtych,
  - 3) pozostała bielizna szpitalna - w workach czarnych.
2. Bielizna brudna przewożona będzie w worku foliowym, opisanym nazwą komórki organizacyjnej z której pochodzi.
  3. Bielizna czysta dostarczana jest do wydzielonego i wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia (pomieszczenie przyjęcia czystej bielizny).
  4. Dostarczanie bielizny czystej odbywać się będzie do 4 dni roboczych od jej odebrania do prania.
  5. Czystą pościel i bieliznę szpitalną Wykonawca jest zobowiązany dostarczać w zwrotnych pojemnikach transportowych lub zgrzewanych rękawach foliowych, natomiast mundurki i fartuchy personelu na wieszakach, zabezpieczone folią.
  6. Odbioru czystej bielizny dokonuje osoba upoważniona przez Szpital lub pielęgniarki oddziałowe/ odcinkowe.
  7. Przedstawiciel Wykonawcy przywożący czyste pranie i poruszający się po terenie Szpitala winien posiadać fartuch i identyfikator.
  8. Bieżącą kontrolę jakości usług z ramienia Szpitala będą dokonywać: Pielęgniarka Epidemiologiczna lub inna osoba upoważniona.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktów z przedstawicielami Szpitala: Z-cą Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, Pielęgniarką Epidemiologiczną celem wymiany uwag dotyczących wykonywanych usług.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do napraw na swój koszt bielizny uszkodzonej obejmujących: uzupełnienie brakujących i sprasowanych guzików, suwaków, gumek, zszywie rozdarć, rozprutych szwów, oraz inne naprawy.
  11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub zagubienie bielizny szpitalnej lub odzieży roboczej personelu. W razie zniszczenia asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na pozostający bez wad.
  12. Odzież personelu pozostawiona w szwalni do naprawy musi być zwrócona najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych. Informację o przekazaniu bielizny do naprawy należy zaznaczyć na kwicie, stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy.
  13. Asortyment zostanie przez Zamawiającego uznany za zagubiony, jeżeli Wykonawca nie zwróci go do Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania bielizny brudnej.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w obecności przedstawiciela Wykonawcy w chwili dostarczenia bielizny do Zamawiającego wagi oraz czystości mikrobiologicznej pościeli i odzieży roboczej oraz wagi czystego asortymentu w obecności przedstawiciela Wykonawcy oraz do audytu drugiej strony. 1.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w obecności przedstawiciela Wykonawcy wagi oraz czystości mikrobiologicznej pościeli i odzieży roboczej w chwili dostarczenia bielizny do Zamawiającego

15. Wykonawca zobowiązany jest do prania i dezynfekcji w odpowiednich temperaturach rzeczy nie nadających się do gotowania np. koce, poduszki, zapewniając ich odpowiednią dezynfekcję.
16. Zamawiający będzie wymagał **stosowania oddzielnych cykli prania dla: odzieży roboczej personelu i pościeli, bielizny szpitalnej.**
17. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych, zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny, posiadających aktualne atesty, gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących jego przyspieszonego zużycia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania (p/wirusowe, p/bakteryjne, p/spor, p/grzybicze, p/prątkowe).
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania możliwości przeprowadzania pełnej dezynfekcji i prania również w temperaturze 40°C.
20. W razie niewłaściwego wykonania usług Zamawiający przekaże Wykonawcy zakwestionowane partie bielizny do powtórznego wykonania usługi na jego koszt.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości obciążenia kosztami mandatów, nakładanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, BHP, PIP, P/poż. wynikających z nieprzestrzegania zasad i procedur epidemiologicznych lub innych naruszeń w ramach wykonywanej usługi.
22. W przypadku zaniedbań, niestaranności wykonania usługi lub innych niepożądanych zdarzeń, tj. niezgodnych z wymogami zostanie sporządzony „Protokół wadliwej dostawy/usługi”- **załącznik nr 5** do umowy. Ww. Protokół Wadliwej Usługi każdorazowo należy traktować jako powiadomienie o konieczności poprawy realizacji świadczonej usługi. Rażącym naruszeniem przedmiotu umowy będzie co najmniej 5-krotne uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzone Protokołem Wadliwej Usługi. Jeżeli nie nastąpiła poprawa w tym względzie, pomimo 5-krotnego powiadomienia, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz nałożenie kar umownych.

### **III. WYKONAWCA PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA :**

1. Jakość świadczonych usług.
2. Przestrzeganie sposobu segregacji i transportowania brudnej i czystej bielizny.
3. Terminowość odbioru i dostaw prania.
4. Zniszczenie, zagubienie lub uszkodzenie bielizny pranej/odzieży roboczej personelu, polega m.in. na zmianie rozmiarów, niedopranie (plamy), rozdarciu, przebarwieniu, „zfilcowaniu” itp.

5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia rzeczy, względem odebranego przedmiotu usługi.

#### IV. RODZAJ BIELIZNY I JEJ WAGA:

Lp.	Wykaz bielizny pościelowej	Waga w kg
1.	Poszwa	wg wagi określonej przez Wykonawcę
2.	Prześcieradło	wg wagi określonej przez Wykonawcę
3.	Poszewka	wg wagi określonej przez Wykonawcę
4.	Podkład gumowy	wg wagi określonej przez Wykonawcę
5.	Podkład	wg wagi określonej przez Wykonawcę
6.	Bluza piżamowa	wg wagi określonej przez Wykonawcę
7.	Spodnie piżamowe	wg wagi określonej przez Wykonawcę
8.	Ręcznik	wg wagi określonej przez Wykonawcę
9.	Ścierka	wg wagi określonej przez Wykonawcę
10.	Obrus	wg wagi określonej przez Wykonawcę
11.	Serweta	wg wagi określonej przez Wykonawcę
12.	Koc	wg wagi określonej przez Wykonawcę
13.	Szlafrok	wg wagi określonej przez Wykonawcę
14.	Poduszka	wg wagi określonej przez Wykonawcę
15.	Koszula nocna	wg wagi określonej przez Wykonawcę
16.	Fartuch lekarski	wg wagi określonej przez Wykonawcę
17.	Bluza lekarska	wg wagi określonej przez Wykonawcę
18.	Spodnie lekarskie	wg wagi określonej przez Wykonawcę
19.	Spódnica lekarska	wg wagi określonej przez Wykonawcę

20.	Kołdra	wg wagi określonej przez Wykonawcę
21.	Bluza polar/dres	wg wagi określonej przez Wykonawcę
22.	Spodnie polar /dres	wg wagi określonej przez Wykonawcę
23.	Sweter	wg wagi określonej przez Wykonawcę
24.	Jasiek	wg wagi określonej przez Wykonawcę
25.	Koszulka	wg wagi określonej przez Wykonawcę
26.	Koc polarowy	wg wagi określonej przez Wykonawcę
27.	Pokrowiec na ubranie pacjenta w szatni	wg wagi określonej przez Wykonawcę
28.	Parawan	wg wagi określonej przez Wykonawcę
29.	Inne (np. odzież robocza działu technicznego)	wg wagi określonej przez Wykonawcę

#### V. Dokumenty wymagane wraz z ofertą:

- a) **Aktualna opinia sanitarna** lub dokument równoważny właściwego terenowo **Państwowego Inspektora Sanitarnego o posiadaniu pralni**, spełniającej wymogi sanitarne do prowadzenia działalności w zakresie usług prania bielizny szpitalnej,
- b) **Aktualna opinia sanitarna** lub dokument równoważny właściwego terenowo **Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymogów higieniczno-sanitarnych dotyczących środka transportu bielizny szpitalnej**.
- c) **Wykaz stosowanych środków dezynfekcyjnych** (o pełnym spektrum działania tj. p/wirusowe, p/bakteryjne, p/ spor, p/grzybicze, p/prątkowe).

Szpital Chorób Płuc  
im. św. Józefa  
w Pilchowicach

Pilchowice, wydano dn. ....

**KWIT ZBIORCZY NR ...../.....**

Komórka organizacyjna .....

L.p.	Nazwa asortymentu pralniczego	Data wydania	Data przyjęcia	Uwagi
		Liczba (w sztukach)		
1.	Bluza			
2.	Spodnie			
3.	Spódnice			
4.	Fartuchy			
5.	Prześcieradła			
6.	Powłóczka na poduszkę			
7.	Powłoka na koc/kołdrę			
8.	Ręczniki			
9.	Ścierki			
10.	Obrusy			
11.	Podkłady			
12.	Piżama bluza			
13.	Piżama spodnie			
14.	Kołdra			
15.	Koc			
16.	Poduszka			
17.	Worki			
18.	Inne:			
19.				
20.				

Zlecający

Transportujący

Odbierający