

# UMOWA

NR

wzór

...../2021

nr umowy / rok

## NA USŁUGI PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ I ROBOCZEJ DLA SZPITALA W PILCHOWICACH

### STRONY UMOWY

| PARAMETR    | WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY                        |
|-------------|-----------|------------------------------------|
| Nazwa firmy |           | Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa |
| Adres firmy |           | 44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31  |
| NIP         |           | 969-11-62-275                      |
| REGON       |           | 276215293                          |
| Rejestr KRS |           | 0000050139                         |
| Telefon     |           | 32 235-65-27                       |
| Fax         |           | 32 235 65 95                       |
| WWW         |           | www.szpital-pilchowice.pl          |
| E-mail      |           | szpital@szpital-pilchowice.pl      |

**UMOWA**

zawarta w dniu .....w Pilchowicach, pomiędzy:

|                     |  |            |            |
|---------------------|--|------------|------------|
| Nazwa               | Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa             | NIP        | 9691162275 |
| Adres               | 44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31              | REGON      | 276215293  |
| Organ Rejestracyjny | Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS | Nr KRS     | 0000050139 |
| Reprezentant        | lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska          | Stanowisko | Dyrektor   |

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

|                     |  |            |  |
|---------------------|--|------------|--|
| Nazwa               |  | NIP        |  |
| Adres               |  | REGON      |  |
| Organ Rejestracyjny |  | Nr KRS     |  |
| Reprezentant I      |  | Stanowisko |  |

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, zawierają umowę na podstawie zamówienia publicznego nr sprawy 02/ZP/2021/Z, prowadzonego w trybie art. 2.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), na podstawie którego nie stosuje się przepisów ustawy o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot i zakres Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na **Świadczeniu usług pralniczych** określonych w ust.3, zgodnie z przedstawioną ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.
2. Asortyment prania zwany dalej „**bielizną**” obejmuje: pościel, bieliznę pościelową, koce, odzież roboczą personelu oraz inne rzeczy nie wymienione, stanowiące wyposażenie Szpitala– rodzaj bielizny określono w **Załączniku nr 6** do niniejszej umowy.
3. Zakres usługi obejmuje:
  - 1) odbiór i transport bielizny brudnej ze Szpitala,
  - 2) pranie i dezynfekcję bielizny szpitalnej,
  - 3) naprawę bielizny uszkodzonej (uzupełnienie brakujących i sprasowanych guzików, suwaków, gumek, szycie rozdarć, rozprutych szwów, oraz inne naprawy),
  - 4) suszenie, prasowanie, maglowanie, składanie bielizny, podział zgodnie z asortymentem i komórką organizacyjną Zamawiającego,
  - 5) pakowanie w zwrotne pojemniki do transportu, a odzieży personelu na zwrotne wieszaki oraz w rękaw foliowy jednorazowy,

- 6) ważenie bielizny wagą posiadającą aktualną legalizację,
  - 7) transport czystej bielizny do Szpitala oraz jej dostarczenie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy Opis Zamówienia (zwany dalej SOZ) zawiera **załącznik nr 2** do umowy, stanowiący jej integralną część.

## § 2

### Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (aktualne opinie sanitarne Państwowego Inspektora sanitarnego dot. pralni i środków transportu),
  - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy (środki dezynfekcyjne),
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty,
  - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
  - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
  - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

## § 3

### Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Usługa winna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usuwania nieprawidłowości związanych z zakresem realizacji umowy.
3. Każdorazowe przekazanie bielizny brudnej i zwrot bielizny czystej musi być potwierdzane pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron na kwicie (**Załącznik nr 3**), zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową bielizny z danej komórki organizacyjnej, sporządzonym w 2 egzemplarzach dla każdej ze Stron.
4. Bielizna czysta i brudna muszą być transportowane oddzielnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
5. W przypadku zaginięcia lub nieodwracalnego uszkodzenia w procesie prania, prasowania lub maglowania Wykonawca zobowiązuje się do odkupienia lub zwrotu kosztów zakupu nowej bielizny (określonej w **Załączniku nr 6** do umowy) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia przez Zamawiającego tego faktu w Protokole Wadliwej Usługi. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu nowej bielizny/kosztów jej zakupu w ww. terminie lub nie zostaną przedstawione inne okoliczności, które świadczyłyby, że wady nie powstały z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nabyć na koszt Wykonawcy kwestionowaną ilość bielizny tego samego gatunku, a wartość zakupu odliczyć od należności za wykonanie usługi.
6. Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania bielizny brudnej.

7. W razie niewłaściwego wykonania usługi Zamawiający przekaże Wykonawcy zakwestionowane partie bielizny do powtórnego wykonania usługi na jego koszt. Zamawiający wypełnia Protokół Wadliwej Usługi (**Załącznik nr 5**) oraz kwit zbiorczy (**Załącznik nr 3**).

#### § 4

#### Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.05.2021** r. do dnia **30.04.2022** r.

#### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w kwocie łącznej: **netto .....zł +VAT tj. brutto....zł** (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem szacunkowym. Wynagrodzenie za **1kg** wypranej bielizny tj. ....zł **netto** + podatek VAT tj. ....zł **brutto**, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu świadczonej usługi.
3. Szacunkowa ilość pranej bielizny w okresie 12 miesięcy wynosi **9 000 kg** i może ulec zmianie podczas trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie przez Zamawiającego ilości bielizny, w stosunku do ww. ilości szacunkowej, lub zapłata przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości mniejszej od wskazanej w ust.1 wartości wynagrodzenia maksymalnego, nie stanowi podstawy do dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego, w szczególności jakichkolwiek roszczeń o zapłatę wynagrodzenia uzupełniającego.
4. Bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuje w przeliczeniu na kilogramy bielizny czystej, określone przez Wykonawcę po zważeniu bielizny wagą posiadającą aktualną legalizację. Zamawiający dokonuje odbioru bielizny na podstawie kwitu (**Załącznik nr 3**), po sprawdzeniu ilości zwróconej bielizny oraz jej wagi określonej w załączniku nr 6 do umowy. Stwierdzone niezgodności Zamawiający potwierdza w Protokole Wadliwej Usługi (**Załącznik nr 5**), który stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w §7 ust.1 pkt.1).
5. Miesięczne rozliczenie usługi prania bielizny będzie dokonywane na podstawie iloczynu miesięcznej ilości wypranej i przekazanej z pralni bielizny (w szt.) i jednostkowej wagi bielizny (wg **Załącznika nr 6**) oraz ceny jednostkowej za **1 kg** podanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy.
6. Podstawą rozliczeń będą faktury wystawiane przez Wykonawcę w terminie do 7 dni danego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, NIP 969-11-62-275.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
13. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

## § 6

### Nadzór

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w obecności przedstawiciela Wykonawcy czystości mikrobiologicznej pościeli i odzieży roboczej w chwili dostarczenia bielizny do Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w obiekcie Wykonawcy w szczególności w zakresie:
  - 1) procesu prania, w celu sprawdzenia, w szczególności, czy Wykonawca stosuje oddzielne cykle prania dla odzieży roboczej personelu i pościeli, bielizny szpitalnej.
  - 2) wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych w celu sprawdzenia spełnienia wymogu stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych, zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny, posiadających aktualne atesty, gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących jego przyspieszonego zużycia;
  - 3) sprawdzenia aktualnych kart charakterystyki środków dezynfekcyjnych, w celu potwierdzenia, czy Wykonawca stosuje środki dezynfekcyjne o pełnym spektrum działania (p/wirusowe, p/bakteryjne, p/ spor, p/grzybicze, p/prątkowe).
  - 4) sprawdzenia kopii protokołów po przeprowadzonych kontrolach zewnętrznych, mających miejsce w pralni, w której świadczona jest usługa prania bielizny;
  - 5) sprawdzenia kopii protokołów po przeprowadzonych kontrolach zewnętrznych środka transportu Wykonawcy, którym świadczona jest usługa odbioru/dowozu bielizny - kopie protokołów kontroli sanitarno-epidemiologicznych;
  - 6) sprawdzenia świadectwa legalizacji wagi, używanej przez Wykonawcę do ważenia bielizny bądź cech legalizacyjnych umieszczonych na wadze (potwierdzających datę ważności legalizacji);
  - 7) prawidłowości funkcjonowania pralni.
3. Stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości Zamawiający uwzględni w Protokole Wadliwej Usługi (**Załącznik nr 5**) wraz z zaleceniami. Protokół Wadliwej Usługi stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w §7 ust.1 pkt.1). Odmowa zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego będzie skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym zgodnie z § 10 ust.1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny czystości bielizny na podstawie pobranych próbek do badań mikrobiologicznych bielizny czystej, dostarczonej przez Wykonawcę – na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma prawo pobrać do czterech wymazów w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku wystąpienia ognisk epidemiologicznych ilość wymazów wykonywanych na koszt Wykonawcy może wzrosnąć. Wystąpienie ognisk epidemiologicznych Zamawiający uwzględni w Protokole Wadliwej Usługi (**Załącznik nr 5**). Protokół Wadliwej Usługi stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w §7 ust.1 pkt.1).
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić na żądanie Zamawiającego książkę mycia i dezynfekcji środka transportu, którym przewożona jest bielizna.
6. Osoby ze strony Wykonawcy odpowiedzialne za nadzór nad realizacją usługi winny być w stałym kontakcie telefonicznym z przedstawicielami Zamawiającego. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy znajduje się w **Załączniku nr 4** do umowy.
7. Zamawiający musi być pisemnie poinformowany przez Wykonawcę o zmianie osoby wyznaczonej do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy.

## § 7

### Kary umowne i odpowiedzialność

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości:
  - 1) **250,00 zł** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczenia, do którego Wykonawca był zobowiązany, potwierdzone Protokołem Wadliwej Usługi (**załącznik nr 5 do umowy**),
  - 2) **1 000,00 zł** za wynik dodatni badania mikrobiologicznego.

2. Niezależnie od naliczonych i pobranych kar umownych, strony mają prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto.

## § 8

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

## § 9

### Dopuszczalne zmiany umowy

1. Dopuszczalne są zmiany (w formie aneksu do umowy lub powiadomienia) wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 umowy, w przypadku wystąpienia zmiany **stawki podatku od towarów i usług** (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy się nie zmienia, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów),
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.

## § 10

### Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca:
  - 1) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania umowy,
  - 2) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie prześle aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności (np. uwierzytelnionej kopii polisy OC),
  - 3) utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności oraz nie zapewnia ciągłości prania bielizny w sytuacji awarii lub innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy,
  - 4) w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, warunki zaproszenia do złożenia oferty, złożonej oferty, a szczególnie w zakresie:
    - a) nieprzestrzegania sposobu segregacji i transportowania brudnej i czystej bielizny,
    - b) zniszczenia lub uszkodzenia bielizny pranej, przekraczającego w przeciągu miesiąca 3% masy ogólnej prania,
    - c) powtarzających się (3 razy pod rząd) nieterminowych odbiorów i dostaw prania,

- d) realizowanie przedmiotu umowy w sposób nienależyty, niezgodny z zapisami umowy,
- e) odmowy stosowania/nie stosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego, o których mowa w §6 ust.3 w związku z kontrolą przeprowadzoną zgodnie §6 ust.2,
- f) wystąpienia co najmniej 2 ognisk epidemiologicznych, w wyniku badań mikrobiologicznych bielizny czystszej przeprowadzonych zgodnie z § 5 ust.4.

Rażącym naruszeniem przedmiotu umowy będzie co najmniej 5-krotne uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzone Protokołem Wadliwej Usługi.

Ww. Protokół Wadliwej Usługi każdorazowo należy traktować jako powiadomienie o konieczności poprawy realizacji świadczonej usługi. Jeżeli nie nastąpiła poprawa w tym względzie, pomimo 5-krotnego powiadomienia, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 nin. paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia.

## § 11

### Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

## § 12

### Informacja o przetwarzaniu danych

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (**załącznik nr 7** do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć osobom trzecim wykonania prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Oferta - **załącznik nr 1;**
  - 2) Szczegółowy Opis Zamówienia (SOZ) - **załącznik nr 2;**
  - 3) Kwit zawierający specyfikację asortymentowo-ilościową prania - **załącznik nr 3;**
  - 4) Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację umowy- **załącznik nr 4;**
  - 5) Protokół wadliwej usługi - **załącznik nr 5;**
  - 6) Zestawienie określające rodzaj bielizny i jej wagi - **załącznik nr 6.**
  - 7) Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych - **załącznik nr 7.**

| <b>PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA<br/>WYKONAWCY</b> | <b>PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA<br/>ZAMAWIAJĄCEGO</b> |
|---|---|
|   |   |



*(Oferta Wykonawcy)*

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA**

**Usługa prania bielizny szpitalnej i odzieży roboczej  
dla szpitala w Pilchowicach**

*(Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego)*

## Załącznik nr 3 do umowy

Szpital Chorób Płuc  
im. św. Józefa  
w Pilchowicach

Pilchowice, wydano dn. ....

## KWIT ZBIORCZY NR ...../.....

Komórka organizacyjna .....

| L.p. | Nazwa asortymentu<br>pralniczego | Data wydania        | Data przyjęcia | Uwagi |
|------|----------------------------------|---------------------|----------------|-------|
|      |                                  | Liczba (w sztukach) |                |       |
| 1.   | Bluza                            |                     |                |       |
| 2.   | Spodnie                          |                     |                |       |
| 3.   | Spódnice                         |                     |                |       |
| 4.   | Fartuchy                         |                     |                |       |
| 5.   | Prześcieradła                    |                     |                |       |
| 6.   | Powłoczka na poduszkę            |                     |                |       |
| 7.   | Powłoka na koc/kołdrę            |                     |                |       |
| 8.   | Ręczniki                         |                     |                |       |
| 9.   | Ścierki                          |                     |                |       |
| 10.  | Obrusy                           |                     |                |       |
| 11.  | Podkłady                         |                     |                |       |
| 12.  | Piżama bluza                     |                     |                |       |
| 13.  | Piżama spodnie                   |                     |                |       |
| 14.  | Kołdra                           |                     |                |       |
| 15.  | Koc                              |                     |                |       |
| 16.  | Poduszka                         |                     |                |       |
| 17.  | Worki                            |                     |                |       |
| 18.  | Inne:                            |                     |                |       |
| 19.  |                                  |                     |                |       |
| 20.  |                                  |                     |                |       |

Zlecający

Transportujący

Odbierający

**UWAGI:**

Informację o przekazaniu bielizny do naprawy należy zaznaczyć na ww. kwicie.

## OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

| Lp.                            | Imię i nazwisko                                  | Stanowisko służbowe | Dane do kontaktu |
|--------------------------------|--|---------------------|------------------|
| <b>Ze strony Wykonawcy</b>     |  |                     |                  |
| 1                              |  |                     | tel.<br>e-mail   |
| 2                              |  |                     | tel.<br>e-mail   |
| 3                              |  |                     | tel.<br>e-mail   |
| <b>Ze strony Zamawiającego</b> |  |                     |                  |
| 1                              |  |                     | tel.<br>e-mail   |
| 2                              |  |                     | tel.<br>e-mail   |
| 2                              | Inna osoba<br>upoważniona przez<br>Zamawiającego |                     | tel.<br>e-mail   |

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa  
w Pilchowicach

QED-012

**PROTOKÓŁ WADLIWYCH**  
**~~DOSTAW~~/ USŁUG**  
Nr ...../ .....

**Nazwa i adres Wykonawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi**  
.....  
.....

**Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi** .....

**Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej dostawy/usługi**  
.....  
.....

**Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy** .....

**Stwierdzone Usterki / Niezgodności**  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Wykonawcy\*

\*jeżeli jest możliwy do uzyskania

**Wynik Reklamacji**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej -  
stwierdzającej niezgodność

.....  
Data przyjęcia do **Działu Zamówień Publicznych**

.....  
Podpis osoby przyjmującej protokół  
do **Działu Zamówień Publicznych**

**RODZAJ BIELIZNY I JEJ WAGA:**

| Lp. | Wykaz bielizny pościelowej                    | Waga w kg                          |
|-----|---|------------------------------------|
| 1.  | Koperta                                       | 0,75                               |
| 2.  | Prześcieradło                                 | 0,5                                |
| 3.  | Poszewka                                      | 0,18                               |
| 4.  | Podkład gumowy                                | 0,4                                |
| 5.  | Podkład                                       | 0,15                               |
| 6.  | Bluza piżamowa                                | 0,3                                |
| 7.  | Spodnie piżamowe                              | 0,3                                |
| 8.  | Ręcznik                                       | 0,14                               |
| 9.  | Ścierka                                       | 0,1                                |
| 10. | Obrus   | 0,4                                |
| 11. | Serweta                                       | 0,1                                |
| 12. | Koc   | 1,6                                |
| 13. | Szlafrok                                      | 1,3                                |
| 14. | Poduszka                                      | 1,4                                |
| 15. | Koszula nocna                                 | 0,3                                |
| 16. | Fartuch lekarski                              | 0,54                               |
| 17. | Bluza lekarska                                | 0,3                                |
| 18. | Spodnie lekarskie                             | 0,3                                |
| 19. | Spódnica lekarska                             | 0,3                                |
| 20. | Kołdra  | 2                                  |
| 21. | Bluza polar/ dres                             | 0,7                                |
| 22. | Spodnie polar / dres                          | 0,8                                |
| 23. | Sweter  | 0,4                                |
| 24. | Jasiek  | 0,1                                |
| 25. | Koszulka                                      | 0,1                                |
| 26. | Materac                                       | 6                                  |
| 27. | Koc polarowy                                  | 0,8                                |
| 28. | Pokrowiec na ubranie pacjenta w szatni        | 0,7                                |
| 29. | Parawan                                       | 0,3                                |
| 30. | Inne (np. odzież robocza działu technicznego) | wg wagi określonej przez Wykonawcę |

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl(dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji (.....) w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń–przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).