

Znak sprawy: **11/ZP/2021/Z**

Pilchowice, 2021-07-01

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zwane dalej (**Zaproszeniem**)

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na:

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Szpitala w ramach grantu „Dostępność plus dla zdrowia” (nr POWR.05.02.00-00-0044/18) realizowanego pod nazwą "Eliminacja barier dla osób z niepełnosprawnościami w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach"

Dyrektor Szpitala

lek. med. Joanna Niestrój-Ostrowska

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Chorób Płuc im Św. Józefa w Pilchowicach

ul. Dworcowa 31

44-145 Pilchowice

Tel.: 32 331-99-01

Adres poczty elektronicznej: szpital@szpital-pilchowice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.szpital-pilchowice.pl.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Rodzaj zamówienia – usługi.

3.2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania realizowane jest w oparciu o warunki i procedury określone w Regulaminie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000,00 złotych netto, zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym nr 5/2021 Dyrektora Szpitala.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Szpitala w ramach powierzenia grantu na realizację przedsięwzięcia pn. „Eliminacja barier dla osób z niepełnosprawnościami w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach”.

4.2. Wspólny Słownik Zamówień:

4.3. Przedmiot zamówienia realizowany jest przez Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach jako część projektu pn. „Eliminacja barier dla osób z niepełnosprawnościami w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach”, w ramach otrzymanego grantu Dostępność Plus dla zdrowia – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), w ramach działania 5.2. Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.05.02.00-00-0044/18, którego beneficjentem jest Ministerstwo Zdrowia.

4.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Lp.	Zadanie	Zakres zadania
1.	Zadanie nr 1	Szkolenia personelu do Programu DOSTĘPNOŚĆ PLUS według standardu dostępności WK 1.2 – Przeszkolenie pionu zamówień publicznych w obszarze dostępności ¹
2.	Zadanie nr 2	Szkolenia personelu do Programu DOSTĘPNOŚĆ PLUS według standardu dostępności WK 2.1 – Szkolenie personelu w zakresie komunikacji przestrzennej ¹
3.	Zadanie nr 3	Szkolenia personelu do Programu DOSTĘPNOŚĆ PLUS według standardu dostępności WK 3.1 – Szkolenie w zakresie kompetencji społecznych w obszarze komunikacji ¹
4.	Zadanie nr 4	Szkolenia personelu do Programu DOSTĘPNOŚĆ PLUS według standardu dostępności RK 1.6 – Szkolenia z zakresu zarządzania procesami oraz zarządzania przez wartości ¹

- a) Zamawiający oczekuje realizacji szkoleń o charakterze:
- ✓ teoretyczno – warsztatowym (zadanie 3);
 - ✓ teoretyczno – praktycznym (zadanie 1, 2 i 4).
- b) Na szkoleniach winny być odgrywane scenki rodzajowe symulujące prawdziwe sytuacje z jakimi może spotkać się personel w tym sytuacje kryzysowe. W przypadku szkolenia dla pionu zamówień publicznych część praktyczna musi zawierać zapisy rekomendowane przez trenera do zastosowania w opisie przedmiotu zamówień realizowanych przez Zamawiającego w Programie Dostępność Plus (zamówień podanych przez Zamawiającego nie później niż na tydzień przed szkoleniem). Szkolenia powinny określać typy osób ze szczególnymi potrzebami uwzględniając szerokie spectrum zachowań i reakcji.
- c) Zgodnie z programem rządowym Dostępność Plus 2018-2025, termin: **osoba ze szczególnymi/ indywidualnymi potrzebami** odnosi się do:
- osób na wózkach inwalidzkich, poruszających się o kulach, o ograniczonej możliwości poruszania się,
 - osób niewidomych i słabo widzących,
 - osób z niepełnosprawnością słuchu,
 - osób głuchoniemych,
 - osób z niepełnosprawnością psychiczną i intelektualną,
 - osób starszych i osłabionych chorobami,
 - kobiet w ciąży,
 - osób z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi,
 - osób mających trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego lub mówionego),
 - osób o nietypowym wzroście (w tym również dzieci),

¹ Standard dostępny pod linkiem

http://www.zdrowie.gov.pl/uploads/pub/news/news_3809/Za%C5%82.1_do_Procedury_Standard_Dost_Szpitali.pdf

- osób z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem.

4.5. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

4.6. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Chorób Płuc im. św. Józefa w Pilchowicach.

4.7. Szczegółowy opis przedmiotu zadań:

I. Zadanie nr 1:

Szkolenia personelu do Programu DOSTĘPNOŚĆ PLUS według standardu dostępności WK 1.2 – Przeszkolenie pionu zamówień publicznych w obszarze dostępności – 7 osób.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania i zrealizowania szkolenia w tym:

- 1) przeszkolenia merytorycznych pracowników komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz pracowników proceduralnych, z uwagi na konieczność stosowania w zamówieniach publicznych opisu przedmiotu zamówienia uwzględniającego potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w planowanej i prowadzonej przez Szpital działalności. W celu zapewnienia stałej obecności tematyki dostępności w codziennej praktyce działania pracowników szpitala niezbędne jest stworzenie mechanizmów i procedur uwzględniania tych zagadnień w standardowych procesach realizowanych przez pracowników Szpitala.

W ramach powyższego, przewiduje się wprowadzenie zagadnień związanych z dostępnością w proces udzielania zamówień publicznych poprzez identyfikację typowych zamówień Szpitala, w których tematyka ta może być stosowana.

W ramach szkolenia, trener winien zaprezentować modelowe wzory dokumentów dla Szpitala (np. zapisów do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) i opisów dostępności inwestycji, przykłady klauzul społecznych, list sprawdzających i kontrolnych), uwzględniające wymagania dla osób o szczególnych potrzebach.

Przykładowe zamówienia, które będzie realizował Zamawiający w zakresie przedmiotowego Programu:

- ✓ dostosowanie drzwi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- ✓ wykonanie miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami przed wejściem do szpitala,
- ✓ dostosowanie pomieszczeń sanitarnych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Ww. wzory będą stanowić konkretne narzędzia - instrukcję w zakresie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, na którą składa się wiedza zawierająca dobre praktyki, szczególnie w aspekcie zasady dostępny i przeznaczony dla wszystkich. Przygotowane ww. narzędzie dla pracowników Szpitala dokonujących zamówień publicznych będzie stanowiło element wykorzystywany już na etapie przygotowania założeń do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) opracowania i przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej (prezentacji):

- materiały szkoleniowe zawierające dobre praktyki, szczególnie w aspekcie zasady dostępny i przeznaczony dla wszystkich (udostępnienie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej);
- projekt instrukcji zawierającej dobre praktyki w zakresie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, na podstawie informacji, które zostaną przekazane na szkoleniu,
- program szkolenia – w celu uzyskania przed szkoleniem akceptacji ze strony Zamawiającego.

2. Cel szkolenia:

- ✓ Głównym celem szkolenia jest podniesienie poziomu wiedzy pracowników Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, odpowiedzialnych merytorycznie za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia pod kątem uwzględnienia potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami oraz dobrych praktyk, szczególnie w zakresie zasady dostępny i przeznaczony dla wszystkich w planowanej i prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia tematycznego **dla 7 osób w okresie do 15 września 2021 r.**
- 2) zapewnienia pomocy dydaktycznych, materiałów i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia innego niż zapewniony przez Zamawiającego,
- 3) realizacji szkolenia stacjonarnego **w siedzibie Zamawiającego:**
 - a) Zamawiający zapewni salę szkoleniową znajdującą się w budynku głównym Szpitala przy ul. Dworcowej 31, 44-145 Pilchowice, wyposażoną w rzutnik multimedialny i ekran;
- 4) realizacji szkolenia z wykorzystaniem co najmniej następujących metod dydaktycznych: mini-wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, ćwiczenia, dyskusja.
- 5) opracowanie i wydrukowanie certyfikatów ukończenia szkolenia w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia, zawierające odpowiednie dla grantu logotypy.
- 6) przygotowania listy uczestników szkolenia i zebranie ich podpisów, opatrzonego dodatkowo podpisem Wykonawcy i trenera szkolenia oraz zawierające odpowiednie dla grantu logotypy – egzemplarz dla Zamawiającego.
- 7) Przeprowadzenie ewaluacji tj. oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych.
- 8) Wykonawca po przeprowadzeniu szkolenia zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT.
- 9) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Obowiązki Zamawiającego:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia w czasie trwania szkolenia warunków odpowiadających przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) zapewnienia sali szkoleniowej- siedziba Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach ul. Dworcowa 31; 44-145 Pilchowice.

5. Opis zadania:

Wykonawca zorganizuje szkolenie zgodnie z przedstawionymi w części opis przedmiotu zamówienia wytycznymi. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach (sala konferencyjna ul. Dworcowa 31; 44-145 Pilchowice) i będzie trwało 1 dzień (1 dzień szkoleniowy obejmuje 4 godziny, przy czym 1 godzina = 60 minut oraz 2 przerwy, nie wliczające się w czas szkolenia wynoszący 4 godziny). Szkolenie może odbyć się jedynie w dni robocze. Za dni robocze Zamawiający uważa dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

II. Zadanie nr 2:

Szkolenia personelu do Programu DOSTĘPNOŚĆ PLUS według standardu dostępności WK 2.1 – Szkolenie personelu w zakresie komunikacji przestrzennej – 5 osób.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania i zrealizowania jednodniowego szkolenia specjalistycznego nt.: „Komunikacji przestrzennej”. Szkolenie przeznaczone jest dla 5 pracowników Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, zaangażowanych we wdrażanie ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i Standardu Dostępności Szpitali.

Szkolenie dotyczyć będzie następujących zagadnień:

- komunikacja przestrzenna i jej wykorzystanie na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami;
- kompetencje i samorozwój w zakresie komunikacji wewnętrznej;
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi (np. architekci, studia projektowe)- w zakresie działań oraz oceny jakości proponowanych rozwiązań przez firmy zewnętrzne;
- efektywne korzystanie z narzędzi ułatwiających komunikację przestrzenną- adekwatnie do potrzeb pacjenta ze szczególnymi potrzebami;
- stosowanie i korzystanie z oznaczeń wizualnych. Zarządzanie przestrzenią wizualną szpitala w sposób efektywny (tzn. dający konkretne efekty na poziomie właściwych/pożądanych zachowań osób ze szczególnymi potrzebami);
- praktyczne zastosowanie zasad uniwersalnego projektowania. Efektywne zarządzanie przestrzenią szpitala (tzn. rozwiązania architektoniczne bez barier).

2. **Cel:**

Głównym celem szkolenia jest podniesienie poziomu wiedzy pracowników Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach z zakresu praktycznych rozwiązań w zakresie komunikacji przestrzennej i jej wykorzystania na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami.

3. **Obowiązki Wykonawcy:** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia tematycznego dla 5 osób w okresie od lipca **do 15 września 2021 r.** Dokładny termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 2) Zapewnienia wykwalifikowanych trenerów.
- 3) Opracowania programu szkolenia oraz uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 4) Przygotowanie prezentacji multimedialnej i innych materiałów angażujących uczestników szkolenia.

- 5) Opracowanie i wydrukowanie certyfikatów ukończenia szkolenia w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia, zawierające odpowiednie dla grantu logotypy.
 - 6) Przeprowadzenie ewaluacji tj. oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych.
 - 7) Wykonawca po przeprowadzeniu szkolenia zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT.
 - 8) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 4. Obowiązki Zamawiającego:** W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający jest zobowiązany do:
- 1) zapewnienia w czasie trwania szkolenia warunków odpowiadających przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2) zapewnienia sali szkoleniowej- siedziba Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach ul. Dworcowa 31; 44-145 Pilchowice.
- 5. Opis zadania:** Wykonawca zorganizuje szkolenie zgodnie z przedstawionymi w części opis przedmiotu zamówienia wytycznymi. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach (sala konferencyjna ul. Dworcowa 31; 44-145 Pilchowice) i będzie trwało 1 dzień (1 dzień szkoleniowy obejmuje 6 godzin, przy czym 1 godzina = 60 minut oraz 2 przerwy, nie wliczające się w czas szkolenia wynoszący 6 godzin). Szkolenie może odbyć się jedynie w dni robocze. Za dni robocze Zamawiający uważa dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

III. Zadanie nr 3:

Szkolenia personelu do Programu DOSTĘPNOŚĆ PLUS według standardu dostępności WK 3.1 – Szkolenie w zakresie kompetencji społecznych w obszarze komunikacji – 35 osób.

Szkolenia w formie praktycznych warsztatów z zakresu kompetencji społecznych właściwych dla komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami. Szkolone osoby powinny nabyć umiejętności w podejmowanych działaniach na rzecz poprawy dostępności na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami oraz zwiększania świadomości potrzeb tych pacjentów. Oczekiwany efekt szkolenia to dostarczenie wiedzy na temat działań jakie mogą podejmować te osoby w komunikacji z pacjentem od strony organizacyjnej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania i zrealizowania dwudniowego szkolenia specjalistycznego nt.: „Kompetencji społecznych w obszarze komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami”. Szkolenie przeznaczone jest dla 35 pracowników Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach.

2. Cel:

Głównym celem szkolenia jest zwiększenie świadomości wśród pracowników, w tym kadry zarządzającej, rzecznika praw pacjenta, pełnomocnika ds. dostępności, z zakresu szczególnych potrzeb pacjentów Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach.

3. Oczekiwania Zamawiającego:

Szkolenia w formie warsztatów powinny mieć charakter praktyczny uwzględniający rzeczywiste sytuacje komunikacyjne mogące wydarzyć się w Szpitalu i dostarczać wiedzę na temat działań jakie mogą podejmować pracownicy.

4. Efekt szkoleń

W stosunku do kadry zarządzającej:

- ✓ nabycie kompetencji menedżerskich w zakresie motywowania, wspierania pracowników i budowania zespołu przyjaznego osobom ze szczególnymi potrzebami,
- ✓ ułatwić personelowi medycznemu komunikację z pacjentem od strony organizacyjnej.

W stosunku do pracowników:

- ✓ nauka podejmowania działań na rzecz poprawy dostępności w kontekście szczególnych potrzeb pacjentów.

5. Obowiązki Wykonawcy:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia w formie warsztatowej dla 35 osób w okresie od lipca do **15 listopada 2021 r.** Dokładny termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 2) Zapewnienia wykwalifikowanych trenerów.
- 3) Opracowania programu szkolenia oraz uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 4) Przygotowanie prezentacji multimedialnej i innych materiałów angażujących uczestników szkolenia.
- 5) Opracowanie i wydrukowanie certyfikatów ukończenia szkolenia w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia, zawierające odpowiednie dla grantu logotypy.
- 6) Oznakowanie materiałów szkoleniowych, list obecności/list potwierdzających udział uczestników w szkoleniu, certyfikatów, programu szkolenia w informacji i logotypy wskazane przez Zamawiającego i wszelkich innych materiałów wytworzonych na potrzeby szkolenia.
- 7) Przeprowadzenie ewaluacji tj. oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych.
- 8) Wykonawca po przeprowadzeniu szkolenia zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT.
- 9) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Obowiązki Zamawiającego:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) Zapewnienia w czasie trwania szkolenia warunków odpowiadających przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) Zapewnienia sali szkoleniowej w siedzibie Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach ul. Dworcowa 31; 44-145 Pilchowice.

7. Opis zadania:

Wykonawca zorganizuje szkolenie zgodnie z przedstawionymi w części opis przedmiotu zamówienia- wytycznymi. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach (sala konferencyjna ul. Dworcowa 31; 44-145 Pilchowice) i będzie trwało 2 dni (1 dzień szkoleniowy obejmuje 6 godzin, przy czym 1 godzina = 60 minut oraz 2 przerwy, nie wliczające się w czas szkolenia wynoszący łącznie 12 godzin). Szkolenie może odbyć się jedynie w dni robocze. Za dni robocze Zamawiający uważa dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

IV. Zadanie nr 4:

Szkolenia personelu do Programu DOSTĘPNOŚĆ PLUS według standardu dostępności RK 1.6 – Szkolenia z zakresu zarządzania procesami oraz zarządzania przez wartości – 10 osób.

Szkolenie z praktycznych aspektów zarządzania procesami oraz zarządzania przez wartości w celu spełnienia wymagań osób ze szczególnymi potrzebami. Efektem szkolenia powinno być zwiększenie kompetencji personelu w zakresie praktycznej realizacji idei zaangażowania społecznego w obszarze niepełnosprawności oraz przygotowanie i wypracowanie procedury związanej z obsługą pacjentów ze szczególnymi potrzebami. Procedura ta powinna uwzględniać przebywanie w pomieszczeniach dodatkowych osób podczas wykonywania czynności medycznych oraz informacje dotyczące obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się przez wykorzystanie zdalnego dostępu online np. do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, korzystanie z poczty elektronicznej, strony internetowej spełniającej standard dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania i zrealizowania jednodniowego szkolenia nt.: „Szkolenie z zakresu zarządzania procesami oraz zarządzania przez wartości”.

Szkolenie przeznaczone jest dla 10 pracowników Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach.

2. Cel:

Głównym celem szkolenia jest wskazanie kadrze zarządzającej Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, praktycznych aspektów zarządzania procesami oraz zarządzania przez wartości, w celu spełnienia wymagań osób ze szczególnymi potrzebami.

3. Oczekiwania Zamawiającego:

Szkolenia powinny wpłynąć na zwiększenie kompetencji wskazanych wyżej osób, w zakresie praktycznej realizacji idei zaangażowania społecznego w obszarze niepełnosprawności oraz dostarczać wiedzę w zakresie zasad i narzędzi strategii społecznej odpowiedzialności.

4. Efekt szkoleń

Efektem szkolenia powinno być wypracowanie procedury związanej z obsługą pacjentów ze szczególnymi potrzebami. Procedura powinna uwzględniać postępowanie w przypadkach m.in.:

- obecność dodatkowych osób podczas wykonywanych czynności medycznych (np. tłumacza języka migowego),
- obsługi osób ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się.

5. Obowiązki Wykonawcy:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z elementami warsztatu opisywania wartości dla 10 osób w okresie od lipca do **15 listopada 2021 r.** Dokładny termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 2) Zapewnienia wykwalifikowanych trenerów.
- 3) Opracowania programu szkolenia oraz uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 4) Przygotowanie prezentacji multimedialnej i innych materiałów angażujących uczestników szkolenia.

- 5) Opracowanie i wydrukowanie certyfikatów ukończenia szkolenia w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia, zawierające odpowiednie dla grantu logotypy.
- 6) Oznakowanie materiałów szkoleniowych, list obecności/list potwierdzających udział uczestników w szkoleniu, certyfikatów, programu szkolenia w informacje i logotypy wskazane przez Zamawiającego i wszelkich innych materiałów wytworzonych na potrzeby szkolenia.
- 7) Przeprowadzenie ewaluacji tj. oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych.
- 8) Wykonawca po przeprowadzeniu szkolenia zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT.
- 9) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

6. Obowiązki Zamawiającego:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) Zapewnienia w czasie trwania szkolenia warunków odpowiadających przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) Zapewnienia sali szkoleniowej - siedziba Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach ul. Dworcowa 31; 44-145 Pilchowice.

7. Opis zadania:

Wykonawca zorganizuje szkolenie zgodnie z przedstawionymi w części opis przedmiotu zamówienia - wytycznymi. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach (sala konferencyjna ul. Dworcowa 31; 44-145 Pilchowice) i będzie trwało 1 dzień szkoleniowy obejmujący 6 godzin, przy czym 1 godzina = 60 minut oraz 2 przerwy, nie wliczające się w czas szkolenia wynoszący 6 godzin. Szkolenie może odbyć się jedynie w dni robocze. Za dni robocze Zamawiający uważa dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Lp.	Zadanie	Termin wykonania
1.	Zadanie nr 1	do 15 września 2021 r.
2.	Zadanie nr 2	do 15 września 2021 r.
3.	Zadanie nr 3	do 15 listopada 2021 r.
4.	Zadanie nr 4	do 15 listopada 2021 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

- 6.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012

r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

8.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

a) w zakresie formalnym:

Żaneta Biros - Kierownik Działu Zamówień Publicznych,
e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl
tel. 32 33 19 972

b) w zakresie merytorycznym:

Renata Bryła – Główna Księgowa,
e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl
tel. 32 33 19 905

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do **05.07.2021r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy uprzednio udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść wyjaśnień przekazywana jest Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieszczana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne do prawidłowego przygotowania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich Zadań (części) zamówienia.

10.2. Oferta winna być sporządzona przez Wykonawcę na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaproszenia - według treści postanowień niniejszego Zaproszenia.

10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

10.4. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (skan dokumentu w przypadku składania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub oryginał w przypadku składania oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego).

10.5. Zawartość oferty:

- a) Formularz oferty – **Załącznik nr 1** (w zależności od sposobu złożenia oferty w siedzibie lub poprzez e-mail, ofertę należy złożyć odpowiednio w oryginale podpisaną przez osobę uprawnioną lub w formie skanu dokumentu uprzednio podpisanego przez osobę uprawnioną).

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty imienia i nazwiska trenera, realizującego szkolenie, na które składana jest oferta, oferta zostanie odrzucona w zakresie Zadania, na które nie podano danych trenera.

- b) Aktualny odpis lub informacja z KRS/CEiDG - jeżeli Wykonawca nie załączy KRS/CEiDG do oferty wskazuje w Formularzu oferty stronę www, pod którą dostępne są KRS lub CEiDG, taką jak www.ekrs.ms.gov.pl, www.prod.ceidg.gov.pl, i tym samym oświadcza, że dostępne na wskazanej stronie dokumenty są ważne i aktualne; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.
- c) Pełnomocnictwo – o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w zależności od sposobu złożenia oferty w siedzibie lub poprzez e-mail, pełnomocnictwo należy złożyć odpowiednio w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w formie skanu).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć w formie **pisemnej** w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Szpitala w Pilchowicach, albo przesłać **drogą elektroniczną** na adres e-mail szpital@szpital-pilchowice.pl w terminie **do dnia 2021-07-09 do godz. 10:00**.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 12.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty towarzyszące, takie jak: koszty związane z płacami, ubezpieczenia, koszty ogólne, zysk, przeniesienie autorskich praw majątkowych, koszty dojazdu i inne; w cenie powinny zostać uwzględnione wszystkie opłaty oraz podatki.
- 12.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT niż podstawowa stawka wynosząca 23%, w Formularzu ofertowym należy w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i informację o podstawie stosowania obniżonej stawki lub zwolnienia z VAT oraz załączyć do oferty uzasadnienie ich zastosowania (podstawę prawną).

12.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

12.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

13.2. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Kryterium – cena:

1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.
2. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \% \times 100\text{pkt.}$$

13.3. Po dokonaniu oceny punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści protokół z postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.szpital-pilchowice.pl.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel.: 32 331-99-01, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl oraz pisemnie na adres administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy (w przypadku gdy oferta będzie najkorzystniejsza) na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z udzielaniem zamówień do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w tym udzielanych zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000,00 złotych netto w Szpitalu Chorób Płuc im Św. Józefa w Pilchowicach oraz umową o powierzenie grantu;
 - art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) dokumentacja zamówienia oraz podmioty przetwarzające.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

- organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; niezależnie od tego czy Pani/Pana oferta była najkorzystniejszą w postępowaniu;
- umową o powierzenie grantu.
6. Posiada Pani/Pan:
- prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania swoich danych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana danych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
7. Niektóre prawa, o których mowa wyżej mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie rozporządzenia 2016/679 lub przepisów szczególnych;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie pod uwagę przedstawionej oferty oraz zawarcie i realizacja umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza;
9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia 2016/679.

16.2. Zamawiający informuje, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przetwarzane będą dane osobowe uczestników szkoleń. W związku z powyższym Szpital jako Przetwarzający te dane osobowe podpowierzy ich przetwarzanie Wykonawcy, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO w drodze pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zostanie zawarta wraz z umową główną. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta wraz z umową o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Wzór umowy