

Pilchowice, 2022-02-21

Znak sprawy: 03/ZP/2022/Z

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
zwane dalej (**Zaproszeniem**)

ZAMAWIAJĄCY:
Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na:

Doradztwo i obsługa w zakresie zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

W niniejszym postępowaniu składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, w zakresie komunikacji w trakcie postępowania (za wyjątkiem składania ofert) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

Zatwierdzam:

21.02.2022 r.

Dyrektor Szpitala

lek. med. Joanna Niestrój-Ostrowska

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Szpital Chorób Płuc im Św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice
Tel.: 32 331-99-01

1.2 Adres poczty elektronicznej: szpital@szpital-pilchowice.pl

1.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.szpital-pilchowice.pl.

2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1. Rodzaj zamówienia – usługi.

2.2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania realizowane jest w oparciu o warunki i procedury określone w Regulaminie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000,00 złotych netto, zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym nr 5/2021 Dyrektora Szpitala.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa doradztwa i obsługi zamówień publicznych dla Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

3.2 Wspólny Słownik Zamówień:

75100000-7 – Usługi administracji publicznej.

3.3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.4. Miejsce realizacji: według potrzeb Zamawiającego oraz siedziba Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

5.1 Zamawiający określa następujące warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skierował minimum dwie osoby posiadające doświadczenie w kierowaniu działem zamówień publicznych szpitala przez okres minimum dwóch lat.

b) Zamawiający wymaga, aby dwie osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w okresie ostatnich 24 miesięcy miały ukończone minimum 2 kursy lub szkolenia lub studia/studium w zakresie Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 1129 z późn. zm.),

c) Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba posiadała ukończone szkolenie z zakresu rejestru umów wprowadzonego Ustawą z dnia 14 października 2021 roku o zmianie ustawy - Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2021r. poz. 2054).

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie powyższych warunków były skierowane do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę osób posiadających nie gorsze doświadczenie i kompetencje niż wskazane w ramach oferty.

6. DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- a) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) referencje lub inne dokumenty poświadczające (np. świadectwo pracy), iż osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają minimum dwuletnie doświadczenie w kierowaniu działem zamówień publicznych w szpitalu,
- c) dokumenty poświadczające ukończenie kursów/szkoleń/studiów/studium w okresie ostatnich 24 miesięcy w zakresie ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 1129 z późn. zm.),
- d) zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu rejestru umów o którym mowa w pkt 5.1. 1 c.

6.2 Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku dostarczenia wymaganych dokumentów, bądź będą one niekompletne oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Renata Bryła – Główna Księgowa; tel. (32) 33 19 905; e-mail szpital@szpital-pilchowice.pl

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 23.02.2022r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy uprzednio udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść wyjaśnień przekazywana jest Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne do prawidłowego przygotowania ofert.

8.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert.

8.5. Zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni

9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta winna być sporządzona przez Wykonawcę na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia - według treści postanowień niniejszego Zaprośzenia.

10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

10.3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.4. Zawartość oferty:

- a) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) - ofertę należy złożyć w oryginale podpisaną przez osobę uprawnioną,
- b) Aktualny odpis lub informacja z KRS/CEiDG - jeżeli Wykonawca nie załączy KRS/CEiDG do oferty wskazuje w Formularzu oferty stronę www, pod którą dostępne są KRS lub CEiDG, taką jak www.ekrs.ms.gov.pl, www.prod.ceidg.gov.pl, i tym samym oświadcza, że dostępne na wskazanej stronie dokumenty są ważne i aktualne; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument,
- c) Pełnomocnictwo – o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem),
- d) Dokumenty o których mowa w Rozdziale 6 niniejszego Zaprośzenia.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę, należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Szpitala w Pilchowicach, w terminie do **dnia 01.03.2022 r. do godz. 11.00.**

11.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na Doradztwo i obsługę w zakresie zamówień publicznych. Znak sprawy: 03/ZP/2022/Z. Nie otwierać przed 01.03.2022 godz. 11.30.**”

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

12.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

12.2. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

12.5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium Ceny - 100 %

13.2. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Kryterium – cena:

1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.
2. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \% \times 100\text{pkt.}$$

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści protokół z postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.szpital-pilchowice.pl.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

16.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

16.2. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Chorób Płuc im Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31 , 44-145 Pilchowice. Tel.: 32 331-99-01, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem telefonu 32 3319941 lub adresu e-mail: iod@szpital-pilchowice.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Doradztwo i obsługa w zakresie zamówień publicznych – znak sprawy: 03/ZP/2022/Z oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

16.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

16.4 Zamawiający informuje, że;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
4. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; -
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. POZOSTAŁE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

17.1. Wezwanie do złożenia dokumentów

- 1) Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może wezwać każdego z Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych, również do złożenia stosownego pełnomocnictwa.
- 2) Zamawiający zwraca uwagę, że uzupełnieniu nie podlega Formularz ofertowy.

17.2. Wyjaśnienia dot. treści oferty / wyjaśnienia dot. zaoferowanej ceny / poprawa omyłek

- 1) Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień od Wykonawców dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub złożonych dokumentów (za wyjątkiem kryterium oceny ofert).
- 2) Zamawiający dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zaprośzenia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.3. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę z przyczyn opisanych w pkt.7 Zaprośzenia
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17.4. Odrzucenie oferty Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia;
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zaprośzenia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 6) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i niewłaściwym miejscu;
- 7) Wykonawca został wykluczony, ponieważ nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w Zaprośzeniu;
- 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego omyłki.

17.5. Podstawa wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Zaprośzeniu;
- 2) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w Zaprośzeniu).

17.6. Unieważnienie postępowania

- 2) Zamawiający unieważni postępowanie:
 - a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
- 4) Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Załączniki :

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy