

UMOWA

wzór

.....
nr umowy / rok

NA OBSŁUGĘ W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SZPITALA W PILCHOWICACH

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 331 99 03
Fax		32 331 99 08
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant I	Lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	

zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, zawierają umowę w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr sprawy 03/ZP/2022/Z, przeprowadzonego na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000,00 złotych netto, zatwierdzonego Zarządzeniem wewnętrznym nr 5/2021 Dyrektora Szpitala, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej stałej obsługi w dziedzinie zamówień publicznych,
 - b) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych przez Zamawiającego tj. opracowanie dokumentacji postępowania (z wyłączeniem opracowania opisu przedmiotu zamówienia) oraz przeprowadzenie postępowania od jego wszczęcia do zawarcia umowy oraz skompletowanie dokumentacji i przekazanie do Zamawiającego. Postępowania będą prowadzone na dostawy, usługi lub roboty budowlane w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. W ramach bieżącej obsługi, o której mowa w §1 ust. 1 Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego w szczególności następujące usługi:
 - a) bieżące konsultacje telefoniczne, e-mailowe, lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego;
 - b) pomoc przy sporządzaniu wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zamówień publicznych;
 - c) sporządzanie opinii dotyczących zakresu prawa zamówień publicznych.
3. W ramach usługi, o której mowa w §1 ust. 1 lit. b) Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do wykonania następujących czynności:
 - a) weryfikacji OPZ pod względem zgodności z prawem zamówień publicznych,
 - b) przygotowania propozycji SWZ i ogłoszenia o zamówieniu, w tym warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert,
 - c) jeżeli będzie to uzasadnione lub wymagane przepisami prawa powołanie komisji przetargowej lub zespołu, włączając do ich składu, jako członków pracowników Zamawiającego,
 - d) sporządzenia niezbędnych wyjaśnień, w tym odpowiedzi na pytania do SWZ w zakresie ustawy Pzp oraz modyfikacji treści SWZ,
 - e) sporządzenia pisemnego protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz skompletowanie wszystkich załączników do protokołu, zgodnie z wymogami ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,

- f) nadzór nad czynnościami technicznymi związanymi z postępowaniem w tym otwarcie ofert, zamieszczeniem SWZ na stronie prowadzonego postępowania, przesyłanie korespondencji, gromadzenie ofert,
 - g) dokonania czynności badania i oceny ofert, w tym podmiotowa ocena wykonawców, przedmiotowa ocena ofert, badanie rażąco niskiej ceny,
 - h) przygotowania propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania,
 - i) ustalenia ostatecznej treści umowy w sprawie zamówienia publicznego i przygotowania jej do podpisania przez strony umowy,
 - j) przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów związanych z przeprowadzonym postępowaniem,
 - k) sporządzanie wszelkich wymaganych ustawą Pzp planów, sprawozdań i innych dokumentów oraz ich publikacja i przekazywanie do UZP.
4. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wszystkie żądane przez niego informacje i dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego oraz zobowiązuje się do:
- a) określenia szacunkowej wartości zamówienia,
 - b) przekazania Wykonawcy do każdego postępowania kompletnego opisu przedmiotu zamówienia zgodnego z Prawem zamówień publicznych – m.in. zgodnego z art. od 99 do art. 103 ustawy Pzp,
 - c) przekazania Wykonawcy do każdego postępowania wzoru umowy,
 - d) współdziałania z Wykonawcą w zakresie ustalania kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu,
 - e) przed otwarciem ofert – podania kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - f) dostarczenia wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania przez Wykonawcę.
 - g) zapewnienia pracownika odpowiedzialnego za czynności techniczne związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu, na jego wniosek, w dowolnym momencie postępowania, dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem.
6. Wykonawca wykonywać będzie usługi w czasie określonym potrzebami realizowanych czynności.
7. Realizując niniejszą umowę, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do naruszenia prawnego interesu Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością i zgodnie z zasadą profesjonalizmu zawodowego, we współpracy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego oraz po zakończeniu jej wykonywania, będzie traktować informacje poufne jako nadal objęte tajemnicą handlową oraz zapewni tym informacjom taki status. Zachowanie tajemnicy nie dotyczy informacji, która jest informacją ogólnie dostępną w momencie jej przekazania Wykonawcy.
12. Informacje poufne będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania informacji poufnych osobom trzecim, z wyjątkiem:
- a) podmiotów upoważnionych pisemnie przez Zamawiającego,
 - b) organów i instytucji uprawnionych na podstawie przepisów prawa do żądania ujawnienia takiej informacji.
14. Strony zobowiązane są do nieujawniania osobom trzecim warunków niniejszej umowy oraz okoliczności i faktów z nią związanych.
15. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby przez niego wskazane postanowień ust. 1-5, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z możliwością dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 2
Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności objęte niniejszą umową w siedzibie Zleceniodawcy codziennie lub zamiennie w inny uzgodniony przez Strony sposób.
2. Wykonywanie czynności ujętych w §1 ust 1, może odbywać się osobiście, telefonicznie lub pocztą e-mail w zależności od potrzeb Zleceniodawcy. W przypadku realizacji usługi przy pomocy poczty elektronicznej, czas na odpowiedź ustalany będzie każdorazowo po przesłaniu materiału w celu dokonania czynności wymienionych w §1 ust 1.

§ 3
Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony od **01.03.2022 r. do 28.02.2023 r.**
2. W przypadku gdy umowa zostanie podpisana w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do ilości przepracowanych dni w miesiącu.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez podania przyczyny z 3 (trzy) miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie pisemnie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, w wyznaczonym przez siebie terminie.

§ 4
Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie trwania umowy nie przekroczy kwoty:
bruttozł
(słownie:.....)
nettozł + należny podatek VATzł.
2. Tytułem wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczału w wysokości:
bruttozł
(słownie:.....)
nettozł + należny podatek VATzł.
3. Płatność za wykonanie usług, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 płatne będzie przelewem na nw. rachunek bankowy Zleceniobiorcy
.....
w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT
5. Faktura VAT wystawiona będzie przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczona będzie usługa, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
9. Wszelkie koszty związane z reprezentacją Zamawiającego przed sądami, Krajową Izbą Odwoławczą oraz organami administracji (opłaty, wpisy, koszty podróży na podstawie faktury itp.) ponosi odpowiednio Zamawiający.

10. Wykonawca w ramach niniejszej umowy może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – należy przez to rozumieć spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz, 685);
11. W przypadku, gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba, że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną informację o Wykonawcy.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 12, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz. U. 2021 r., poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT”.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. Split payment.

§ 5

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług obsługi zamówień publicznych we współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy i zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez cały czas obowiązywania umowy oraz przedłożenia aktualnej kopii polisy na żądanie Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem całości dokumentacji, danych i innych informacji niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności objętych niniejszą umową.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego Protokołem wadliwej usługi (załącznik nr 2 do umowy).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia miesięcznego brutto za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części Umowy.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty tj. nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

6. Każda ze stron ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana wynagrodzenia za czynności określone w §1 ust 1, będących przedmiotem niniejszej umowy, może być dokonywana w następujących przypadkach:

- a) zmiana stawek podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
- b) zmiana określona w pkt. a wchodzi w życie w dniu obowiązywania odpowiednich przepisów prawa i nie wymaga formy aneksu a jedynie poprzez powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę.

§ 8

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania Siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia Siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni poinformuje drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.

3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (załącznik nr 3 do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia w zakresie powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), która jest integralną częścią niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
2. Wszelkie spory Strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy rozporządzać prawami wynikającymi z umowy w tym dokonywać cesji.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Niniejsze Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Załącznik nr 2 – Protokół wadliwych dostaw/usług

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY	PODPIS I PIECZĄTKA ZAMAWIAJĄCEGO

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe lub Funkcja	nr tel./email
Ze strony Wykonawcy			
1			
2			
3			
Ze strony Zamawiającego			
1			
2			

Zamawiający

Wykonawca

**PROTOKÓŁ WADLIWYCH
DOSTAW / USŁUG
Nr/**

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....

.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy

.....

data i podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego -
stwierdzającej niezgodność

Wynik Reklamacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego –
stwierdzającej niezgodność

.....

data przyjęcia oraz podpis osoby
przyjmującej protokół do **Działu Zamówień Publicznych**

KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl(dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń –przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanej na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).